Dom Zakonny w Barczewie Prowincji św. Franciszka z Asyżu   
Zakonu Braci Mniejszych – Franciszkanów w Polsce

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności   
w celu udzielenia zamówienia obejmującego

**wykonanie przestrzeni muzealno – wystawienniczej   
w kościele Franciszkanów p.w. św. Andrzeja w Barczewie**

Barczewo, 29 lipca 2021 r.

Rozdział I. **Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Dom Zakonny w Barczewie Prowincji św. Franciszka z Asyżu Zakonu Braci Mniejszych – Franciszkanów w Polsce, 11-010 Barczewo, pl. Stefana Batorego 1A, tel. (89) 514 82 65, adres strony internetowej: [www.barczewo.franciszkanie.net](http://www.barczewo.franciszkanie.net), e-mail: dawidofm@interia.pl

Rozdział II. **Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem ZP.1.2021. W kontaktach z zamawiającym dotyczących tego postępowania wykonawcy powinni powoływać się na to oznaczenie.

Rozdział III. **Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Do przedmiotowego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września   
   2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), z zastrzeżeniem zapisów zawartych w Rozdziale XVII pkt 5 zapytania ofertowego.
2. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania realizowane jest zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności.
4. Rodzaj zamówienia – dostawa. Zamówienie obejmuje także realizację usług. Z uwagi na większy wartościowy udział w zamówieniu dostaw, do udzielenia zamówienia stosuje się wytyczne dotyczące dostaw.
5. Zgodnie z art. 701 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U.   
   z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub odwołania prowadzonego postępowania.

Rozdział IV. **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: wykonanieprzestrzeni muzealno – wystawienniczej w kościele Franciszkanów p.w. św. Andrzeja w Barczewie.
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
3. usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów 79950000-8,
4. usługi opracowywania oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego   
   72212500-4,
5. urządzenia multimedialne 32322000-6.
6. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w oparciu o koncepcję przygotowaną i załączoną przez wykonawcę do oferty przestrzeni muzealno – wystawienniczej w kościele Franciszkanów p.w. św. Andrzeja w Barczewie obejmującej:
7. opracowanie aplikacji mobilnej,
8. dostawę wyposażenia muzealno – wystawienniczego w postaci:
9. kompletu multimedialnego pt. „Franciszkanie historia i rola zakonu w rozwoju Barczewa”,
10. kompletu multimedialnego pt. „Historia budowlana Barczewa. Pożary i rozwój miasta”,
11. makiety kościoła Franciszkanów pw. św. Andrzeja Apostoła z podziałem na fazy architektoniczne.
12. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr 2 do zapytania ofertowego. Dokumenty zawierające podstawowe informacje dotyczące materiału zabytkowego i numizmatów, które wykonawca uwzględnieni w kompletach multimedialnych, stanowią odpowiednio załączniki nr 7 – 10 do zapytania ofertowego.
13. Zamawiający dostarczy wybranemu wykonawcy dokument zawierający informację o wynikach badań architektonicznych i archeologicznych, który wykonawca będzie mógł wykorzystać tylko i wyłącznie przy realizacji zamówienia. Wykonawca nie będzie miał żadnych praw do korzystania z tego dokumentu do innych celów, ani też do powielania tego dokumentu, czy też jego rozpowszechniania. Wykonawca zapewni, że nie dokona żadnych czynności w ramach których wykorzystałby dokument otrzymany od zamawiającego do innych celów, aniżeli cel objęty zamówieniem.
14. Wszystkie inne materiały niezbędne do wykonania zamówienia (w tym w szczególności teksty, zdjęcia, opracowania, itp.) wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.
15. Dostarczone w ramach przedmiotu zamówienia produkty, rozumiane jako oprogramowanie i wyposażenie, muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, niepoddawane żadnym naprawom, wolne od wad, w pełni sprawne i gotowe do użycia zgodnie z ich przeznaczeniem, muszą odpowiadać obowiązującym standardom jakościowym i technicznym, nie mogą być obciążone żadnymi prawami na rzecz osób trzecich oraz muszą spełniać wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
16. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami oraz normami. Dostarczenie i montaż produktów nastąpi własnym staraniem wykonawcy i na koszt wykonawcy.
17. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi, materiałów, sprzętu i transportu. Montaż produktów będzie polegał na wykonaniu wszelkich prac i usług koniecznych do korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem i funkcją, tj. m.in. na ustawieniu, wypoziomowaniu, wyregulowaniu, instalacji, podłączeniu, zawieszeniu poszczególnych elementów, a także na wniesieniu i uprzątnięciu miejsca dostawy. Koszty i ryzyko transportu, wniesienia, opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu oraz montażu, podłączenia i instalacji wszystkich elementów ponosi wykonawca.
18. Przedmiot zamówienia będzie instalowany przez wykonawcę na czynnym obiekcie oraz podczas prowadzonych w tym czasie robót budowlanych i konserwatorskich, w związku z czym sposób jego realizacji wymaga uzgodnienia z zamawiającym w celu zapewnienia w tym okresie przez wykonawcę na własny koszt odpowiednich warunków osobom w nim przebywającym. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia do uzgadniania na bieżąco z zamawiającym terminów wykonywania wszelkich prac, które mogą zakłócić prawidłowe funkcjonowanie obiektu.
19. Przedmiot zamówienia realizowany jest jako część projektu pn. „Renowacja zabytkowego kościoła Franciszkanów p.w. św. Andrzeja w Barczewie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014 – 2020.

Rozdział V. **Termin realizacji umowy.**

Od dnia podpisania umowy do dnia 7 grudnia 2021 r., przy czym:

1. odnośnie opracowania dedykowanej aplikacji mobilnej – wykonawca przedłoży zamawiającemu pierwszą wersję testową aplikacji mobilnej (tzw. wersja beta) w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2021 r.,
2. odnośnie prac dotyczących kompletów multimedialnych – wykonawca przedłoży zamawiającemu pierwszą wersję pokazową w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2021 r.

Rozdział VI. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną wynoszącą minimum 100.000,00 złotych,
3. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
4. wykonali nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu/organizacji przestrzeni wystawienniczej lub wystawy w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, którego wartość była nie mniejsza niż 100.000,00 złotych brutto w ramach jednej umowy (kontraktu),
5. dysponują lub będą dysponowali w trakcie realizacji zamówienia osobą skierowaną do realizacji zamówienia, tj. koordynatorem wykonania przestrzeni muzealno – wystawienniczej, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, był odpowiedzialny za realizację co najmniej jednego zamówienia polegającego na wykonaniu/organizacji przestrzeni wystawienniczej lub wystawy, którego wartość była nie mniejsza niż 100.000,00 złotych brutto w ramach jednej umowy (kontraktu).
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez wykonawców, o których mowa w Rozdziale VIII zapytania ofertowego.
7. W przypadku konieczności przeliczenia wartości wykonanego zamówienia z innej waluty niż PLN wykonawca przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji zapytania ofertowego w bazie konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/).
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
9. przy ocenie spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał wykonawców,
10. wykonawcy zobowiązani są do ustanawiania pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
11. oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych wykonawcy z zamawiającym (zgodnie z załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na to, aby wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegali na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

Rozdział VII. **Podstawy wykluczenia z postępowania.**

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców:

1. którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. którzy będą powiązani z zamawiającym osobowo lub kapitałowo; przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
3. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
4. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programem operacyjnym,
5. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
6. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Rozdział VIII. **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale VI   
   pkt 1 ppkt 1 i 2 zapytania ofertowego, zamawiający żąda dołączenia do oferty:
2. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
3. wykazu zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane (zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego),
4. wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za koordynację wykonania przestrzeni muzealno – wystawienniczej wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego).
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII zapytania ofertowego, zamawiający żąda dołączenia do oferty oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych wykonawcy z zamawiającym (zgodnie z załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego).
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości wezwania wykonawców do złożenia lub uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, toteż ich niezłożenie wraz z ofertą lub złożenie niekompletne będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Rozdział IX. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy

przekazują w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem posłańca, pocztą, przesyłką kurierską lub drogą elektroniczną. W przypadku przesłania dokumentu drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami – Mirosław Koczwara   
   tel. 504 140 086.
2. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: [miroslaw.koczwara@op.pl](mailto:miroslaw.koczwara@op.pl)

Rozdział X. **Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 4.000,00 złotych.
2. Wadium może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. W przypadku wyboru pieniądza jako formy wadium, środki wpłacić należy na następujący rachunek bankowy zamawiającego: 77 9343 1028 2601 6883 2000 0010. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu nastąpi wówczas, kiedy przed upływem terminu składania ofert środki znajdą się na rachunku bankowym zamawiającego.
4. W przypadku wyboru innej formy niż pieniądz wadium należy:
5. wnieść wraz z ofertą, przy czym należy je dołączyć w sposób umożliwiający późniejszy zwrot – dotyczy sytuacji, kiedy wykonawca będzie składał ofertę w formie pisemnej,
6. przekazać oryginał gwarancji w postaci elektronicznej – dotyczy sytuacji, kiedy wykonawca będzie składał ofertę elektronicznie.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wnoszone w formie gwarancji powinno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.
8. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
9. W sprawach dotyczących wadium nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym zastosowanie ma art. Art. 704 Kodeksu cywilnego.

Rozdział XI. **Termin związania ofertą.**

1. 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi zawierać:
2. wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
3. dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z udziału w postępowaniu, tj.:
4. wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego),
5. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za koordynację wykonania przestrzeni muzealno – wystawienniczej wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego),
6. oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych wykonawcy z zamawiającym (zgodnie z załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego); w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych wykonawcy z zamawiającym składa każdy z wykonawców,
7. koncepcję wykonania przestrzeni muzealno – wystawienniczej, tj. opracowanie zawierające informacje odnoszące się do kryterium „wartość techniczna”, obejmujące analizę wykonania zamówienia pod kątem uzyskania maksymalnej spójności i atrakcyjności oraz walorów przestrzennych i plastycznych; niedołączenie opracowania nie powoduje niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, natomiast jego dołączenie może spowodować przyznanie dodatkowej punktacji,
8. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
9. w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowaniu wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
10. wadium w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej – w przypadku wyboru innej formy wadium niż pieniądz.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości wezwania wykonawców do złożenia lub uzupełnienia dokumentów wchodzących w skład oferty, toteż ich niezłożenie wraz z ofertą lub złożenie niekompletne będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
13. Ofertę należy przygotować w języku polskim na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
14. Formularz oferty i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, z wyjątkiem wadium wnoszonego w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej.
15. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
16. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.

Rozdział XIII. **Opis sposobu składania ofert oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca, zgodnie ze swoim wyborem, może złożyć ofertę w jeden z następujących sposobów:
2. w formie pisemnej na następujących zasadach:
3. kompletną ofertę należy umieścić w kopercie i zaadresować:

**Dom Zakonny w Barczewie Prowincji św. Franciszka z Asyżu   
Zakonu Braci Mniejszych – Franciszkanów w Polsce**

**Oferta**

**„Wykonanie przestrzeni muzealno – wystawienniczej”**

1. koperta oprócz opisu j/w powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy,
2. ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – 11-010 Barczewo, pl. Stefana   
   Batorego 1A,

lub

1. w formie elektronicznej na następujących zasadach:
2. ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, opatruje się ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym oraz przekazuje w oryginale rozumianym jako wygenerowany w programie komputerowym dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, lub
3. zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej oraz podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy,
4. ofertę należy przesłać na adres poczty elektronicznej dawidofm@interia.pl
5. Wadium w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi być wniesione w oryginale.
6. Ofertę należy złożyć w terminiedo dnia **6 sierpnia 2021 r. do godziny 9:00**.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Rozdział XIV. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca poda cenę ryczałtową brutto wykonania zamówienia uwzględniającą wszelkie koszty związane z prawidłowym jego wykonaniem.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, zobowiązany jest w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym również koszty towarzyszące, takie jak: koszty związane z płacami, ubezpieczenia, koszty ogólne, zysk, koszty dojazdu i transportu, delegacje i inne czynniki stanowiące koszt pracy; w cenie muszą być również uwzględnione wszystkie opłaty oraz podatki; wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia, cały zakres przedmiotu zamówienia oraz wszystkie utrudnienia wynikające z warunków jego realizacji wykonawca winien uwzględnić w podanej w formularzu oferty cenie wykonania zamówienia.
3. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
5. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.

Rozdział XV. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. **Cena – 60%**:
2. oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców,
3. oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
4. informacje dotyczące ceny wykonawca poda w formularzu oferty – załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,
5. ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

wartość punktowa oferty = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 10 x 60%

cena brutto badanej oferty

1. **Wartość techniczna – 40%**:
2. przy ocenie ofert w tym kryterium zamawiający będzie brał pod uwagę dokonaną przez

wykonawcę w dołączonej do oferty koncepcji wykonania przestrzeni muzealno – wystawienniczej analizę wykonania zamówienia pod kątem uzyskania maksymalnej spójności i atrakcyjności oraz walorów przestrzennych i plastycznych,

1. w ramach tego kryterium punkty (wartość punktową oferty) zostaną przyznane każdemu z niżej wymienionych podkryteriów w skali od 1 do 5 w następujący sposób:
2. podkryterium: spójność i klarowność koncepcji (funkcjonalna i estetyczna):

* przestrzeń wystawy jest elastyczna, stale może być dostosowywana do aktualnego stanu zbiorów i wiedzy; treści merytoryczne są zrozumiałe i ciekawe dla różnych grup wiekowych (dzieci, dorosłych oraz seniorów); zwiedzający ma możliwość samodzielnego wyboru treści, które go zaciekawią; elementy multimedialne nie przytłaczają odbiorcy nadmiarem świateł, bodźców; zaprezentowane treści pozwalają na odnalezienie ciekawych miejsc w kościele i zachęcają do poszukiwań – 5 pkt,
* treści merytoryczne są zrozumiałe i ciekawe dla różnych grup wiekowych (dzieci, dorosłych oraz seniorów); zwiedzający ma możliwość samodzielnego wyboru treści, które go zaciekawią; elementy multimedialne nie przytłaczają odbiorcy nadmiarem świateł, bodźców; zaprezentowane treści pozwalają na odnalezienie ciekawych miejsc w kościele i zachęcają do poszukiwań – 3 pkt,
* treści merytoryczne są zrozumiałe i ciekawe dla różnych grup wiekowych (dzieci, dorosłych); zwiedzający ma możliwość samodzielnego wyboru treści, które go zaciekawią; elementy multimedialne nie przytłaczają odbiorcy nadmiarem świateł, bodźców – 1 pkt,

1. podkryterium: walory przestrzenne i plastyczne (estetyka koncepcji):

* przestrzeń jest zaaranżowana w taki sposób, aby umożliwić zwiedzanie jednocześnie grupie 5 zwiedzających; stelaż i inne elementy architektoniczne, które organizują przestrzeń ekspozycji, są zrozumiałe i czytelne dla wszystkich gości o różnym poziomie przygotowania; poruszanie się po wystawie i treściach multimedialnych jest intuicyjne i nie sprawia kłopotu zarówno dzieciom, jak i dorosłym – 5 pkt,
* stelaż i inne elementy architektoniczne, które organizują przestrzeń ekspozycji, są zrozumiałe i czytelne dla wszystkich gości o różnym poziomie przygotowania; poruszanie się po wystawie i treściach multimedialnych jest intuicyjne i nie sprawia kłopotu zarówno dzieciom, jak i dorosłym – 3 pkt,
* treści na wystawie są zrozumiałe i czytelne dla wszystkich gości o różnym poziomie przygotowania – 1 pkt,

1. ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

liczba punktów przyznanych badanej ofercie

wartość punktowa oferty = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 10 x 40%

najwyższa liczba punktów spośród badanych ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki postawione w zapytaniu ofertowym oraz zdobędzie najwyższą liczbę punktów przyznanych w oparciu o wymienione wyżej kryteria oceny ofert.

Rozdział XVI. **Badanie i ocena ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. W przypadku, gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 20% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
4. oczywiste omyłki pisarskie,
5. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
6. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
8. treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
9. zostanie złożona po terminie składania ofert,
10. jej złożenie będzie stanowił czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
11. będzie zawierała omyłki, których zamawiający nie może poprawić,
12. będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
13. będzie nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
14. zostanie złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
15. zostanie złożona przez wykonawcę, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy.

5. Zamawiający może unieważnić postępowanie w szczególności w przypadku, gdy:

* 1. nie wpłynie żadna oferta,
  2. wszystkie oferty zostaną odrzucone,
  3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział XVII. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XVIII zapytania ofertowego,
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Niedopełnienie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie wymogów określonych w niniejszym Rozdziale zostanie uznane przez zamawiającego jako uchylenie się od podpisania umowy i skutkować będzie zastosowaniem przez zamawiającego procedury określonej w art. 263 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVIII. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, pozostałe 30% zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady wynoszącym 2 lata.

Rozdział XIX. **Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy w następujących przypadkach:
   1. wystąpienia prac dodatkowych – skutkujące uprawnieniem Stron umowy do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, zakresu przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia,
   2. wystąpienia prac zamiennych – skutkujące uprawnieniem Stron do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia, zakresu przedmiotu umowy,
   3. rezygnacji z części prac – skutkujące możliwością zmiany przez Strony umowy zakresu przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia, terminu wykonania przedmiotu umowy,
   4. zmiany przepisów mających wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy – skutkujące uprawnieniem Stron umowy do zmiany wysokości tego wynagrodzenia,
   5. konieczności zmiany technologii w stosunku do technologii przewidzianej w dokumentacji przetargowej – skutkujące możliwością zmiany przez Strony umowy zakresu przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia, terminu wykonania przedmiotu umowy,
   6. pojawienia się nowych, korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych, możliwych do wdrożenia zamiennie w stosunku do przewidzianych umową – skutkujące uprawnieniem Stron umowy do zmiany zakresu przedmiotu umowy, terminu wykonania przedmiotu umowy,
   7. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszącego znamiona siły wyższej – uprawniające Strony umowy do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji,
   8. zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy przed umownym terminem wykonania – skutkujące możliwością skrócenia przez Strony umowy terminu wykonania przedmiotu umowy,
   9. zmiany materiałów gwarantujących realizację prac zapewniających uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji przetargowej – uprawniające Strony umowy do zmiany zakresu przedmiotu umowy,
   10. wystąpienia obiektywnych czynników uniemożliwiających realizację umowy zgodnie z pierwotnym terminem – uprawniających Strony umowy do zmiany terminu wykonania umowy,
   11. wystąpienia (ujawnienia) w trakcie realizacji umowy okoliczności uzasadniających dokonanie uściśleń/uzupełnień/zmian postanowień umownych korzystnych dla Zamawiającego – w takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie zwiększone.
2. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w pkt 1, jest złożenie przez jedną ze stron wniosku i jego akceptacja przez stronę drugą.
3. Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, określa projekt umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Rozdział XX. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział XXI. **Informacja o przewidywanych do udzielenia wykonawcy zamówieniach** **polegających na powtórzeniu podobnych do przedmiotu zamówienia robót budowlanych.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych do przedmiotu zamówienia robót budowlanych.

Rozdział XXII. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIII. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XXIV. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXV. **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.**

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
   z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Dom Zakonny w Barczewie Prowincji św. Franciszka z Asyżu Zakonu Braci Mniejszych – Franciszkanów w Polsce.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się na adres email: dawidofm@interia.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. eRODO, tj. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym rozumianym w tym przypadku jako udzielenie i realizacja zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisu ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

1. Dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w umowie o dofinansowanie zawartej przez zamawiającego.
2. Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem wynikającym z zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, związanym z udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie przez wykonawcę danych osobowych uniemożliwi zamawiającemu wykonanie czynności związanych z badaniem i oceną oferty oraz ewentualne zawarcie umowy.
3. Każdy wykonawca udostępniający dane osobowe posiada prawo:
4. dostępu do swoich danych osobowych,
5. do sprostowania swoich danych osobowych,
6. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.
7. Wykonawca realizując umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia zobowiązany będzie do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO, tj. rozporządzenia wskazanego w Rozdziale XXV zapytania ofertowego, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności o poinformowaniu w/w osób fizycznych o udostępnieniu danych osobowych Domowi Zakonnemu w Barczewie Prowincji   
   św. Franciszka z Asyżu Zakonu Braci Mniejszych – Franciszkanów w Polsce; wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zgodnych z wymogami RODO uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych; dane osobowe podane w umowie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. eRODO, tj. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym rozumianym w tym przypadku jako udzielenie i realizacja zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisu ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie wykonawca zobowiąże podwykonawców, z którymi zawrze umowę o podwykonawstwo do realizacji przez nich powyższych postanowień.

**Załączniki do zapytania ofertowego.**

1. Formularz oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Projekt umowy.
4. Wykaz wykonanych zamówień.
5. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
6. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych wykonawcy z zamawiającym.
7. Znaleziska numizmatów z kościoła św. Andrzeja.
8. Pochówki i rzeźby.
9. Inwentarz materiału zabytkowego.
10. Tablice zabytków.

Zatwierdził:

GWARDIAN

Wiesław Szulca (w Zakonie o. Dawid)

(-)